

## **Tanfolyeleti és önértékelési rendszer**

### **1. Pedagógiai folyamatok**

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. (PP, beszámoló, interjú) A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. A partnerkapcsolatok részletezése, kifejtése hiányzik a munkatervekből.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összhangolása megtörténik.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az intézményben a szakmai munkaközösségek működtetése egységesebb szemléletmódot tükrözzön. ( beszámoló, vez. interjú )

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. A jogszabályi elvárásoknak megfelelnek a megfogalmazott pedagógiai céljaik, amely beépül a pedagógiai programba.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok konkrétak, koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, Munkaterv, Beszámoló)

### 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

#### 1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezett nevelési célok szervesen illeszkednek az országos dokumentumokban előírtakhoz. A stratégiai terveket nevelési évekre bontva valósítják meg. A nevelőtestület a munkájában előtérbe helyezi a nevelés és tanulási tevékenység egységét. Figyelemmel kísérik a köznevelésben zajló változásokat, az intézményfejlesztési célokat beépítik a továbbképzési programjukba. (PP, Munkaterv, Beszámolók)

#### 1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

#### 1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

#### 1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi pedagógiai folyamatok a közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, elvárások teljesülését szolgálják. Törekednek a gyermeki és szülői elégedettség elérésére, a fenntartónak való megfelelésre. (Munkaterv, beszámolók)

### 1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

#### 1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzése (Munkaterv, beszámolók)

#### 1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és tanítási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkaterv, beszámolók) Megjelennek az intézmény programjai is az éves tervezésben. (Beszámolók, interjúk)

#### 1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez (Beszámolók, interjúk)

### 1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

#### 1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

#### 1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető. (beszámolók)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzésben a munkaközösség vezetők is részt vesznek. A kollégák hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. (interjúk)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés szóban és írásban történik.

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Egyéni fejlettségmérő lapon rögzítik a megfigyelés eredményeit, melyek alapján egyéni fejlesztési tervet készítenek.

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Korosztályonként évente meghatározásra kerülnek a kiemelkedő és fejlesztendő területek (Munkaterv 14. oldal)

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A gyermeki fejlődéséről a szülőket félévente tájékoztatják ( Munkaterv 14. old)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli. (különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása, a tehetséggondozás, esélyegyenlőség).

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak. A szakmai-módszertani tudásátadást a nyugdíjba vonulók és a pályára pár éve kerülők között tervezik. (interjúk)

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Az óvodavezető éves beszámolójához a munkaközösség dokumentációit csatolni szükséges.

A munkatervekben, beszámolóokban jelenjenek meg .

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló helyzetelemzésen alapuló mérési mutatók felhasználásával készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, a dokumentumokban nyomon követhető. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, melyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, vezetői pályázat, továbbképzési terv aktuális céljai, feladatai) Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, kidolgozottak. Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik a gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.(PP, munkaterv, beszámoló, vezetővel, a pedagógusok képviselőivel készített interjú). Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. (PP, vezetői pályázat, munkaterv, beszámoló, SZMSZ)

---

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Hatékony mérőrendszert működtetnek. A fejlesztő és tehetséggondozó munkaközösség elemzi, értékeli, a nevelőtestületet tájékoztatják, ez alapján készül az éves terv (Önértékelés, Ped. interjú 10. oldal)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Korosztályonként meghatározzák azokat a területeket, melyek kiemelkedőek, vagy fejlesztésre szorulnak (Munkaterv: 10. old)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Képességfejlesztés csoporton belül, az ún. "Tehetségkuckóban" történik (2016-17 Munkaterv, 9. old.)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Igény szerint családlátogatáson vesznek részt. Kapcsolatban állnak az Újpesti Család és Gyermekegészségügyi Szolgálat (PP.)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése és az óvodapedagógusok figyelembe veszik a gyermekek szociokulturális hátterét. A családlátogatások megvalósulnak, az óvodavezető tájékoztatást kap./ PP, csoportnapló, fejlődési napló/.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az egyéni felmérések alapján, az egyéni fejlesztést kiegészítve felzárkóztató és tehetséggondozó fejlesztést végeznek, melyet az adott területnek megfelelő módszertani tudással rendelkező óvodapedagógus, illetve fejlesztőpedagógusok irányítanak és vezetnek.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés – tanítás -tanulás módszertanát. A fejlesztéshez szükséges eszközök az óvodapedagógusok saját készítésű eszközökkel kiegészítik.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Zöld Óvoda munkaközösség. Kiemelt feladatuk a környezettudatos nevelés és a környezetvédelem.

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötöten alkalmazzák a téma elemeit.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötöten alkalmazzák a téma elemeit. Helyszíni tapasztalatszerzések, játékos tevékenységek, projekt módszerek alkalmazása jellemző.

Kirándulásokat szerveznek (Állatkert, Skanzen).

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Értekezletek, megbeszélések, napi tevékenységek keretein belül történik a folyamatos információcsere valamint elektronikus formában is.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Családdal kapcsolatos rendezvények: Nyár majális ; Alma nap; Nemzetiségi napok;

Egészség hét

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők és óvodapedagógusok együttműködése összehangolt, az együttműködés elveit az SZMSZ, munkaterv tartalmazza, a fenti közös programokon részt vesznek.

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Szülői és alkalmazotti érdekképviselőt működik az intézményben.

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Az elégedettségi mutatókat az interjúk során megismertük.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

Nincs.

#### Kiemelkedő területek:

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek személyes és szociális képességeinek feltérképezése és fejlesztése, megfelelő nevelési és oktatási módszerek alkalmazása a pedagógiai munkában.

A fejlesztés megvalósulása az intézményi dokumentumokban jól nyomon követhető.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, a közösségfejlesztési alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, az intézményi hagyományok ápolása eredményes.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Az intézmény fontos feladatának tarja a nevelési folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását.

---

## 3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

A partneri igény- és elégedettségmérés nem dokumentált.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A nevelőmunka eredményeit a nevelőtestület szakmai értekezlet, megbeszélés keretében elemzi, a konklúzió levonásával közösen meghatározza a célok eléréséhez vezető feladatokat, jó pedagógiai gyakorlatot.

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

### **3. Eredmények**

#### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

A külső partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése érdekében mérési rendszer kidolgozása javasolt.

##### **Kiemelkedő területek:**

A szervezeti eredmények eléréséhez a vezetőség és az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul, értéket képvisel a saját szakterületén végzett pedagógiai munkával. Az intézmény a Pedagógiai Program bevalásának folyamatos elemzésével készíti el a következő nevelési év terveit. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósultak-e. Törvényi előírásnak megfelelően fél évente összesítik, a visszacsatolás a nevelési tervekben történik.

---

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.



Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézményben 3 munkaközösség és több egy-egy feladatra létrejött felelősök által irányított csoport működik.

#### 4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A szakmai munkaközösség az éves vezetői pedagógiai munkaterv alapján dolgozzák ki saját, szakmai munkatervét az intézményi célok figyelembevételével. Minden évben beszámolnak tevékenységükről. A vezető beszámolójához a munkaközösségek részletes beszámolóit csatolni szükséges.

#### 4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban meghatározott a feladatköre.

#### 4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az éves munkatervben előre tervezett és szervezett keretek között zajlik a szakmai közösségek együttműködése.

#### 4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkaközösségek munkájára. Feladatukat tervezetten, önállóan végzik, munkájukat az intézményvezetés segíti.

#### 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösség bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

#### 4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A gyermekek nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösség tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (EGYMI, Gyermejjóléti Szolgálat) a felmerülő problémák megoldásában.

### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

#### 4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

3 munkaközösség ( 3 tehetségműhely (KÉK Tulipán, Észpörgető, Örökmozgó); Tehetségpont; Zöld Óvoda.

#### 4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Rendszeresen szervezett az intézményben a belső továbbképzés / belső hospitálás/ tevékenység bemutató, jó gyakorlatok átadása mind elméleti, mind gyakorlati tartalommal./

PP,SZMSZ, munkatervek/. Az újítások többnyire vezetői kezdeményezések (önértékelés, pedagógus interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlásért, kapcsolattartásért az intézményvezető és a helyettesek együttesen felelnek. / SZMSZ/ Közös e-mail, facebook, faliújság, 3 hetente értekezlet.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az információáramlás rendszeres.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. 3 hetente értekezlet pedagógusoknak, és külön a pedagógiai munkát segítőknél. /SZMSZ, munkaterv, beszámoló /.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk átadása folyamatos. / SZMSZ, beszámolók, / A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

Nincs.

##### **Kiemelkedő területek:**

Jól kialakított az intézmény belső kapcsolatrendszere. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították.

---

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek azonosítását, a kapcsolatok rendszerét, formáját, módját rögzíti az SzMSz(19. old. PP. A munkatervben nincs megjelenítve.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre megjelenik (SzMSz, PP), az éves munkatervben nem, a beszámolókból utalnak rá.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az óvoda vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatairól részletes tartalomleírással rendelkezik (SzMSz 20. oldal, PP 37. oldal)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelés rendje, szabályai nem találhatóak a kulcsfontosságú dokumentumokban.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz (munkaterv, beszámoló eredményeinek ismertetése a szülői közösséggel ;a gyermekek egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatás formái SzMSz 28. oldal)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény nyilvánosságát a helyben szokásos módon biztosítják (SzMSz 28. old.)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

## **A kompetencia értékelése:**

### **Fejleszthető területek:**

Javasoljuk a partneri igény -és elégedettség mérés eredményeinek dokumentálását, a fejlesztési irányok meghatározását.

### **Kiemelkedő területek:**

Az óvoda a Károlyi Gáspár Főiskola gyakorlati képző helyeként részt vesz az óvodapedagógusok képzésében.

---

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. (Hivatkozás:, Munkatervek, beszámolók)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény az óvoda nevelési folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki (Pedagógiai Program)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A tárgyi feltételek javítását, fejlesztését -saját költségvetésen túl- szülői támogatás elnyerésével biztosítják: (Hivatkozás: munkaterv 16. oldal)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A feladatok elosztásában törekednek az egyenletes terhelésre, (Munkaterv: 11. oldal)

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a megfelelő képzettséggel (Közzétételi lista)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a továbbképzési programot az intézményi célok figyelembe vételével alakították ki.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az óvodavezető vezetői tapasztalata biztosítja a hatékony szakmai munka megfelelő irányítását.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Szakmai tudásmegosztás működik belső hospitálási rendszert működtetnek (2016/17. Beszámoló 8. oldal)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. (Hivatkozás: Munkaterv, beszámoló, , Pedagógiai Program)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény dolgozói ismerik, ápolják hagyományaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. (Hivatkozás: Pedagógiai Program, munkaterv, beszámoló)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A felelősség és hatáskör megosztás szabályozott. (Hivatkozás: SZMSZ)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskör az SZMSZ mellékleteként csatolt munkaköri leírásokban pontosan körülhatárolt.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Zöld Óvoda, Tehetségpont (2016/17. Munkaterv, Beszámoló)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Belső tudásátadás, hospitálás működik (Munkaterv, beszámoló)

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A pedagógusok informatika ismereteinek bővítése. ( Hivatkozás:önértékelés, pedagógus interjú)

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Maximálisan gyermekbarát az óvodai környezet. Esztétikus berendezések, motiváló és fejlesztő játékok állnak a gyermekek rendelkezésére. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek. Innovatív, fejlesztő szemléletű gondolkodás jellemző. Az intézmény dolgozói ismerik, ápolják hagyományaikat nyitottak új innovációk megteremtésére (tehetséggondozás)

---

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.**

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az intézmény Pedagógiai Programja megfelel a törvényi előírásoknak.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

A Pedagógiai Program a 20/2012(2012. VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti tartalom alapján fogalmazza meg az intézmény sajátos céljait, feladatait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az éves beszámolókból nyomon követhető a Pedagógiai Programra épülő munkatervben rögzített feladatok megvalósítása. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. (Hivatkozás: munkaterv, beszámoló)

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló, 20/2012(2012. VIII. 31.) EMMI rendelet szerint készül az óvoda éves munkaterve.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézkedési tervek nyilvánosságát a helyben szokásos módon biztosítják (SzMSz 38. old.)

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (Hivatkozás: Pedagógiai Program, Munkaterv, beszámoló, interjú)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A Pedagógiai Programra épülő munkatervekben megjelennek a kiemelt nevelési célok, feladatok, felelősök.

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelést segítő eszközök példaértékűen állnak rendelkezésre a pedagógusok számára.

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

Nincs.

**Kiemelkedő területek:**

Az óvoda dokumentumai a partnerek számára az óvoda honlapján megismerhetőek és követhetőek. Az érvényesítés során figyelembe vesszük a magyar nemzeti kultúra hagyományait, az Országos Óvodai Nevelés Alap Program irányelveit, a fejlődéslélektan tudományos megállapításait, az inkluzív pedagógia cél és feladatrendszerét, a játék- érzelmek- erkölcs meghatározó szerepét, a gyermeki fejlődés nyomon követését, az iskolára való alkalmasság fejlettségi szintjét.

---